

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE  
CONTRATACION DE SERVICIOS POLIZA DE SEGUROS DE  
RESPONSABILIDADE CIVIL /PATRIMONIAL DO CONCELLO DE LÁNCARA  
(Procedemento negociado sen publicidade, con varios criterios  
de adxudicación e tramitación ordinaria e anticipada de gasto)

**INDICE**

**DISPOSICIÓNS XERAIS**

Cláusula 1. Réxime xurídico.

Cláusula 2. Obxecto do contrato.

Cláusula 3. Procedemento e Forma de adxudicación.

Cláusula 4. Orzamento

Cláusula 5. Revisión de prezos

Cláusula 6. Duración do contrato e prórrogas

Cláusula 7. Perfil de contratante

**LICITACIÓN**

Cláusula 8. Presentación de Proposicións

Cláusula 9. Criterios de adxudicación e negociación

Cláusula 10. Mesa de Contratación

Cláusula 11. Apertura de proposicións e Ofertas con valores  
anormais ou desproporcionados

Cláusula 12. Variantes ou Melloras

Cláusula 13. Adxudicación do contrato

Cláusula 14. Formalización do contrato

Cláusula 15. Cesión e Subcontratación

**EXECUCIÓN DO CONTRATO**

Cláusula 16. Execución do contrato

Cláusula 17. Obrigacións da adxudicatario

Cláusula 18. Valoración e abono dos traballos

Cláusula 19. Prazo de Garantía

Cláusula 20. Modificación do contrato

Cláusula 21. Penalidades ao contratista por incumprimento

Cláusula 22- Resolución do contrato

Cláusula 23. Prerrogativas da Administración

Cláusula 24 Xurisdición competente

ANEXO I. Cadro-resumo do contrato

ANEXO II. Modelo de proposición económica

ANEXO III. Modelo de declaración responsable relativa a non  
estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa  
Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigacións  
tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período  
executivo

ANEXO IV. Modelo de declaración sobre a elección de medios  
electrónicos para recibir notificacións e autorización a realizar  
consultas dos seus datos.

## DISPOSICIÓN XERAIS

### Cláusula 1. Réxime xurídico

O presente contrato ten carácter privado e rexeráse, en canto á súa preparación e adxudicación, en defecto de normas específicas, pola presente lei e disposicións de desenvolvemento, aplicándose supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo ou, no seu caso, as normas de dereito privado segundo corresponda por razón do suxeito ou entidade contratante. En canto aos seus efectos e extinción, estes contratos rexeráanse polo dereito privado.

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexeráse pola lexislación básica do Estado en materia de contratos públicos:

Lei de Contratos do Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro (TRLCSP), e en canto non se opoña ao establecido no TRLCSP,

O Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro de contratos do sector público

O Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (RGLCAP)

### Cláusula 2. Obxecto do contrato

É obxecto do contrato a realización do servizo (art.10 e Anexo II do TRLCSP) sinalado no prego de cláusulas técnicas e recolleito no apartado 1.A de o Anexo I do prego.

Tanto o prego de prescricións técnicas particulares como o prego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual.

### Cláusula 3. Procedemento e forma de adxudicación

O sistema de adxudicación será o sinalado no anexo I apartado 2 do cadro resumen deste prego.

Con todo, a adxudicación do presente contrato, queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

### Cláusula 4. Orzamento do contrato

**VALOR ESTIMADO** Virá determinado polo importe total do contrato (incluídas as súas eventuais prórrogas) sen incluír o IVE, calculado segundo as regras fixadas no artigo 88 do TRLCSP. O valor estimado do contrato ascende á cantidade expresada no Anexo I, apartado 2.A **ORZAMENTO DE LICITACION**

O orzamento é o indicado no Anexo I apartado 3.B, desagregado por anualidades e IVE. Poderá ser mellorado á baixa polos licitadores.

Na oferta dos licitadores entenderase sempre comprendido o IVE, aínda que devandito imposto deberá indicarse en partida independente.

O crédito preciso para atender as obrigacións económicas do contrato indícase no apartado 3.C do anexo I.

#### Cláusula 5. REVISION DE PREZOS

Estarase ao especificado no apartado 4 do anexo I, todo iso de conformidade cos artigos 89 a 94 do TRLCSP e 104 a 106 do RGLCAP.

#### Cláusula 6. DURACION DO CONTRATO E PRORROGAS

O prazo de execución do contrato é o establecido no apartado 5.A de o anexo I computado a partir do día seguinte da formalización do contrato.

Admisión de Prórroga: Nos termos sinalados na cláusula 10 do prego de prescricións técnicas e o previsto no apartado 5.B do Anexo I.

Pra o caso de admitirense prórrogas: Requirirá acordo expreso de ambas as partes a teor do disposto no artigo 303 TRLCSP, debendo avisar cunha antelación mínima dun mes antes do vencemento do anterior prazo

#### Cláusula 7. PERFIL DO CONTRATANTE

O acceso ao perfil de contratante do órgano de contratación efectuarase a través da páxina web: [www.concellodelancara.com](http://www.concellodelancara.com)

### LICITACIÓN

#### Cláusula 8. PRESENTACION DE PROPOSICIÓN

As proposicións e os documentos que as acompañan presentaranse no rexistro do concello de Lánacara dentro do prazo indicado no apartado 7 do anexo I ata as 14:00 horas do último día, sempre que sexa hábil ou, tamén poderán ser enviadas por correo nos termos previstos no artigo 80 do Regulamento Xeral de Contratación do Estado e dentro do prazo sinalado con anterioridade.

Cando as proposicións enviense por correo, o empresario deberá xustificar a data da imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcorridos, con

todo 10 días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normal dará lugar á non admisión de todas as propostas nel subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación condicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en DOUS SOBRES pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «PROPOSICIÓN PARA LICITAR Á CONTRATACIÓN DUNHA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL/PATRIMONIAL, PATRONAL E PROFESIONAL».

#### 8.1 Os sobres divídense da seguinte forma:

##### **Sobre A: Documentación Administrativa.**

##### **Sobre B: Documentación cuantificable de forma automática.**

##### 8.1.A SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conterá os seguintes documentos:

- a) Relación de todos os documentos incluídos en leste sobre.
- b) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Os empresarios individuais, copia auténtica do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no correspondente rexistro administrativo.

- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos.

- A capacidade dos empresarios estranxeiros non comprendidas no apartado anterior acreditarase mediante certificación expedida pola Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores, deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do DNI dos apoderados.

Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas.

Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, comprométanse a

constituíla con carácter previo á formalización do contrato, nos termos da cláusula 12 deste prego. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarase a persoa a quen designa representante da UTE ante a Administración para todos os efectos relativos ao contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

Unha declaración responsable e expresa de non estar incurso en prohibición de contratar, conforme ao artigo 60 do TRLCSP (redactarase segundo o Anexo III).

Deberá incluír a manifestación de acharse ao corrente das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe presentarse antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar este.

Que a empresa está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias, tanto estatais e autonómicas como no Concello de Láncara, e que está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no correspondente epígrafe e abonou as correspondentes liquidacións ou, no seu caso, que se atopa exenta do devandito Imposto.

Que, caso de resultar a empresa proposta como adxudicataria do contrato, comprométese a presentar os certificados positivos acreditativos do anterior, emitidos pola Axencia Tributaria, Tesourería Municipal do Concello, Servizo competente do Principado de Asturias e Tesourería Xeral da Seguridade Social, ou organismos competentes, así como a copia do último recibo do I.A.E. abonado ou, no seu caso, certificado acreditativo de que se atopa exenta do pago do devandito Imposto, no prazo máximo de cinco días hábiles desde a notificación do requirimento. Ao efectos deste apartado, advírtese que, respecto do I.A.E., o alta e o recibo, no seu caso, deberán referirse a epígrafes relacionados co obxecto do contrato.

l incumprimento da presentación, no prazo indicado, das certificacións e documentos previstos neste apartado, supoñerá o decaemento da proposta a favor da oferta afectada, entendéndose nese caso, que a proposta de adxudicación corresponderá á proposición seguinte máis vantaxosa, segundo a orde de valoración das proposicións. Este procedemento aplicarase de modo sucesivo se se repetisen as circunstancias respecto dos demais licitadores.

Para os efectos do cumprimento desta obrigación, os licitadores poderán conceder autorización para que o Concello de Láncara poida solicitar directamente as certificacións acreditativas do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social (Anexo IV).

Documentos acreditativos da clasificación.

Cando sexa esixible a clasificación do contratista, incluírase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

---

### **Concello de Láncara**

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar que obtivo a clasificación esixida no prazo previsto para a corrección de defectos ou omisións da documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias non españolas poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar, establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan as normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitisen a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

No caso de que non proceda esixir clasificación, medios que xustifiquen os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A xustificación da solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse por calquera dos medios seguintes:

Volumen anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser:

Cando a duración do contrato non sexa superior a un ano: polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato.

Cando a duración do contrato sexa superior a un ano: polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, así como achegar o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscripción, en caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días

hábiles ao que se refire o apartado 2 do artigo 151 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

A xustificación da solvencia técnica poderá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados no últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario público ou privado dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario beneficiario dos mesmos; no seu caso estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas integradas ou non na empresa participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para as empresas estranxeiras a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir

do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

Resgardo acreditativo, no seu caso, da constitución da garantía provisional na Tesourería Municipal, nos termos e contía sinalada no apartado 7.A de o cadro - resumo que figura como Anexo e cuxo importe exacto figurará no anuncio da convocatoria do concurso.

Dirección de correo electrónico a efectos de notificacións (segundo anexo V).

#### 8.2.B SOBRE B “DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA”

-Proposición económica: Presentarase conforme ao modelo recolleito no Anexo II deste prego.

-Mellora da franquía xeral por sinistro.

#### Cláusula 9. Criterios de adxudicación e negociación

Os criterios de valoración de ofertas para a adxudicación dos contratos serán os seguintes:

##### A/ CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE.

9.2. Proposición económica. A mellor oferta económica. Ata un máximo de 80 puntos. Presentarase conforme ao modelo recolleito no anexo II do este prego. A valoración das ofertas realizarase de acordo co seguinte procedemento:

Todas as ofertas serán clasificadas por orde de mellor a peor, en función da baixa presentada sobre o tipo indicado no prego.

Obtido a orde de prelación de todas as ofertas, asignarase á mellor oferta o máximo de puntos correspondentes, é dicir, á maior baixa.

As ofertas seguintes na orde de prelación, asignaráselles os puntos que proporcionalmente correspondan pola súa diferenza coa mellor oferta, de acordo coa seguinte fórmula:  $P=(PM \times O)/MO$ , por tratarse de proporción directa (onde P é a puntuación, PM é a puntuación máxima, MO é a maior baixa e O é o valor cuantitativo da oferta que se valora).

##### 9.2.- Mellora da franquía xeral por sinistro: 20 puntos

Outorgarase os 20 puntos á oferta que presente unha mellora que leve a eliminación da franquía, isto é, franquía por sinistro igual a 0 € e o resto de puntos distribuiranse de acordo coa seguinte fórmula:

$$P= (FM-O)/45$$

Onde P é a puntuación, FM, é a franquía máxima, isto é, 900 e O, é a oferta exposta.

#### Cláusula 10.- Mesa de Contratación

A mesa de contratación, cando estea prevista segundo se determine no apartado 10 do Anexo I previamente ao acto de apertura de proposicións económicas, examinará e cualificará formalmente a documentación contida en sóbrelas A e B, e se estes



conteñen todo o esixido por este prego ou existen omisións determinantes da exclusión ou defectos materiais emendables. Para a corrección dos defectos materiais observados concederáse, se a mesa de contratación estímao conveniente, un prazo non superior a tres para que o licitador emende o erro.

**Cláusula 11. Apertura de proposicións. Ofertas anormais ou desproporcionadas**

Pola Mesa de Contratación, se se constituíu, ou polo órgano de contratación levarán a cabo as actuacións de cualificación da documentación e clasificación por orde decrecente das proposicións presentadas, de conformidade cos criterios de adxudicación e negociación, no seu caso, dos que pola súa natureza sexan susceptibles diso. Para realizar a devandita clasificación poderanse cuantos informes técnicos estímense oportunos.

A mesa de contratación, se se constituíu, elevará ao órgano de contratación proposta de adxudicación.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

A apertura das proposicións deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de finalización do prazo para presentar ofertas. A adxudicación do contrato a favor do licitador que presentase a que resulte máis vantaxosa deberá efectuarse no prazo máximo de dous meses desde a apertura das proposicións.

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados no seguinte caso:

Sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 20% á media do total dos ofertados.

Neste caso deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma.

No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

**Cláusula 12. Variantes ou melloras**

Segundo determínese no apartado 11 do Anexo I do cadro-resumo.

**Cláusula 13. Adxudicación do contrato**

O órgano de contratación, cos informes técnicos que estime oportuno solicitar, adxudicará ou no seu caso declarará deserta a licitación.

A adxudicación recaerá no licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento,

presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e que son os seguintes:

1.- Certificado positivo expedido polo Ministerio de Economía e Facenda no que conste que a empresa se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias.

2.- Informe da situación tributaria en relación co Concello de Láncara.

3.- Certificado do Servizo Provincial de Recadación no que se faga constar que o licitador con relación cos tributos que esa sociedade xestiona do Concello de Láncara non ten débedas.

4.- Certificado positivo expedido no que conste que a empresa se atopa ao corrente de pago das obrigacións coa Seguridade Social.

5.- Constitución da garantía definitiva pola cantidade correspondente á porcentaxe sinalada no apartado 7.B do anexo I, en calquera das modalidades legalmente admitidas.

Ademais, poderase esixir ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo sinalado anteriormente, presente a documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante [www.concellodelancara.com](http://www.concellodelancara.com).

#### Cláusula 14. Formalización do contrato

O contrato perfeccionarase mediante a formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro do prazo de oito días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación, na forma prevista no artigo 151.4 do TRLCSP.

O documento en que se formalice o contrato será administrativo. Con todo, o contratista poderá solicitar a elevación do contrato a escritura pública, sendo á súa costa os gastos derivados diso, debendo, no seu caso, entregar neste Concello copia simple da mesma dentro dos vinte días seguintes ao seu outorgamento.

Cláusula 15. Cesión e subcontratación  
Segundo se determine no apartado 12 do anexo I do cadro-resume.

## EXECUCIÓN DO CONTRATO

### Cláusula 16. Execución dos traballos

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. Ao tratarse dun contrato privado o Concello está sometido en canto aos seus efectos ao CC art. 1091, en virtude do cal as obrigacións que nacen dos contratos teñen forza de lei entre as partes contratantes e deben cumprirse ao tenor dos mesmos.

A cobertura do risco e asistencia levará a cabo de conformidade co que se dispoña nos Pregos de Cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas particulares, a oferta do licitador e a normativa que en materia de seguros de responsabilidade civil resulte aplicable

O contratista deberá contratar o persoal necesario para atender as súas obrigacións. Devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, por canto este terá os dereitos e obrigacións inherentes á súa calidade de patrón e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, referidas ao propio persoal ao seu cargo.

En relación coa execución do pactado, o descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgadas polo órgano de contratación, non eximirá ao contratista da obrigaón do seu cumprimento.

Para o pago da prima observaranse as disposicións contidas na Lei de Contrato de Seguro e demais normas concordantes e de desenvolvemento, con todo axustarse ao disposto na cláusula II do presente prego.

O adxudicatario deberá informar o órgano de contratación sobre as condicións do contrato que ha de subscribir e velará pola concorrencia dos requisitos que ha de reunir a póliza para a súa eficacia e plenitude de efectos.

Igualmente vén obrigado durante a vixencia do contrato para facilitar ao tomador, ao asegurado e ao beneficiario do seguro a información que reclame sobre calquera das cláusulas da póliza e, en caso de sinistro, a prestarlle a súa asistencia e asesoramento.

O adxudicatario será responsable ante o órgano de contratación das deficiencias ou imperfeccións que reduzan ou anulen os efectos da póliza concertada coa súa intervención e que lle san imputables.

A información, especificacións ou documentación facilitadas ao contratista pola Administración contratante deberán ser consideradas por aquel como confidenciais, non podendo ser obxecto, total ou

parcial de publicacións, copia utilización ou préstamo a terceiros sen coñecemento e consentimento da propia Administración.

O contratista adquire igualmente a obrigaón de custodiar fiel e coidadosamente os datos aos que puidese ter acceso como consecuencia da realización de traballos, así como o compromiso de que devanditos datos non serán utilizados máis que na medida estritamente necesaria para iso e que en ningún caso serán comunicados a terceiras persoas.

Ata que teña lugar a recepción, o contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houber, sen que sexa eximente nin lle dea dereito algún a circunstancia de que os representantes do órgano de contratación examinounos ou recoñecido durante a súa elaboración e aceptado nas comprobacións.

O adxudicatario quedará exento de responsabilidade cando o traballo defectuoso ou mal executado sexa consecuencia inmediata e directa dunha orde do órgano de contratación.

#### Cláusula 17. Obrigaóns do adxudicatario

As sinaladas neste prego e no prego de prescricións técnicas.

O adxudicatario está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo Concello de Lán cara. Se chegado o termo de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en moura por causas imputables ao mesmo, o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato, de acordo cos artigos 212 e 213 do TRLCSP.

A resolución do contrato non exclúe a indemnización por danos e prexuízos a que poida ter dereito o Concello de Lán cara, orixinados pola demora do contratista.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

En todo caso, a constitución en moura do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte do Concello de Lán cara.

#### Cláusula 18. Valoración e abono dos traballos

A prima será prepagable, previa presentación do recibo e abonarase anualmente.

#### Cláusula 19. Prazo de garantía

En concordancia coa cláusula 5 do prego de prescricións técnicas, o prazo de garantía será de 48 meses a partir da finalización do contrato.

---

### **Concello de Lán cara**

**Cláusula 20. Modificación do contrato**

A Administración poderá modificar o contrato, por razóns de interese público, debido a necesidades novas ou causas imprevistas, non tendo dereito o contratista a indemnización algunha.

**Cláusula 21. Penalidades ao contratista por incumprimento**

**-DOS PRAZOS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**

Se o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto do cumprimento de execución do contrato, tanto do prazo total como, no seu caso, dos prazos parciais, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do mesmo, con perda da garantía ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,12 por 601,01 € do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o Órgano de Contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

**-DA EXECUCIÓN PARCIAL DAS PRESTACIÓNS**

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición dunha penalidade equivalente ao 10 por 100 do prezo total do contrato.

**Cláusula 22. Resolución do contrato**

O contrato extinguirase en virtude das causas previstas polo dereito privado. Así mesmo será causa de resolución o incumprimento dos deberes de reserva e sixilo establecidos no presente prego.

**Cláusula 23. Prerrogativas da Administración**

Serán de aplicación a este contrato as normas contidas no Título V do Libro I, sobre modificación dos contratos.

**Cláusula 24. Xurisdición competente**

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes.

Con todo, consideraranse actos xurídicos separables o que se diten con relación á preparación e adxudicación do contrato e, en consecuencia poderán ser impugnados ante a orde xurisdiccional contenciosa- administrativo de acordo coa normativa reguladora da devandita xurisdición.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción dos contratos privados.



O Administrativo de Contratación propón o presente prego de cláusulas administrativas particulares para conformidade da Secretaria Xeral do Concello.

---

**Concello de Láncara**

Rúa Rosalía de Castro nº 17, A Pobra de San Xiao, Láncara. 27360 Lugo. Tfno. 982543077. Fax: 982543357

## ANEXO I

### CADRO RESUMO DO CONTRATO

#### 1.- OBXECTO

DESCRIPCION: Póliza de Seguro de Responsabilidade Civil/Patrimonial, Patronal e Profesional do Concello de Láncara, segundo o establecido nas cláusulas 1 e 3 do prego de prescricións técnicas.

CATEGORÍA DO CONTRATO: Categoría 6.- Servizos Financeiros: servizos de seguros do Anexo II do TRLCSP. Contrato privado.

#### 2.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADJUDICACION

Procedemento: Negociado sen Publicidade.

Tramitación: ordinaria e anticipada de gasto.

A adxudicación do presente contrato, queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

3.- PRESPUERTO DO CONTRATO VALOR ESTIMADO: 6.000,00 euros/ano, máis 0 euros de IVE.

ORZAMENTO DE LICITACION Orzamento base de licitación: 6.000,00 euros/ano IVE: 0 euros.

#### C . EXISTENCIA DE CREDITO

O expediente está suxeito á tramitación anticipada de gasto, posto que o seu inicio prevese para o 14 de decembro de 2016.

#### 4.- REVISION DE PREZOS

Non prevista, segundo consta no prego de prescricións técnicas (Cláusula 13).

#### 5.- PRAZO DE EJECUCION

A. Prazo de execución: dous anos, desde as 00:00 horas do 14 de decembro de 2016 ao 13 de decembro de 2018.

B. Prórroga: prevista, por outros dous anos adicionais, agás denuncia expresa do contrato.

6- CLASIFICACION DO CONTRATISTA. Non prevista

7.- GARANTIAS

---

### **Concello de Láncara**

Provisional: Non se esixe.

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE

8.- PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS:

12 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación da licitación no perfil do contratante: [www.concellodelancara.com](http://www.concellodelancara.com); ou desde o día seguinte á recepción da invitación para participar na licitación.

9.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

SOBRE A Documentación Administrativa

A descrita na cláusula 8.1.A de o presente prego

SOBRE B DOCUMENTACIÓN CUNATIFICABLE DE FORMA  
AUTOMÁTICA. OFERTA ECONÓMICA

Descrita na cláusula 8.1.B deste prego.

10.- MESA DE CONTRATACION. Non prevista.

11.- VARIANTES Ou MELLORAS. Non prevista

12.- CESION E SUBCONTRATACION. Non prevista



ANEXO II PROPOSICION ECONOMICA

D/D<sup>a</sup> ....., titular do DNI nº ....., con domicilio en ....., non nome e representación de ....., con CIF ....., e domicilio social en ....., nº de teléfono .....

O representante da empresa, arriba indicado, decatado do Prego de Condicións Administrativas e Técnicas, que han de rexer a contratación mediante Procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación do contrato de servizo:

**CONTRATO DE PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL/PATRIMONIAL, PATRONAL E PROFESIONAL**

**MANIFESTA:** o seu desexo de participar na mencionada licitación convocada polo Concello de Láncara e comprométese a executar o contrato de referencia polo importe anual de euros.

Data e firma do licitador

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña ..... con  
DNI/NIE ..... en nome propio ou en representación  
da empresa ....., con NIF nº ....., en calidade  
de .....

DECLARA:

I.- Que a citada sociedade, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achán comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 da Lei de Contratos do Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, nos termos e condicións previstos na mesma.

II.- Que a citada entidade áchase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Láncara e, se as ten, están garantidas.

III.- Que, caso de resultar a empresa proposta como adxudicataria do contrato, comprométese a presentar os certificados positivos acreditativos do anterior, emitidos pola Axencia Tributaria, Tesourería Municipal do Concello, Deputación Provincial de Lugo e Tesourería Xeral da Seguridade Social, ou organismos competentes, así como a copia do , Facenda dá Xunta, último recibo do I.A.E. abonado ou, no seu caso, certificado acreditativo de que se atopa exenta do pago do devandito Imposto, no prazo máximo de cinco días hábiles desde a notificación do requirimento.

En ....., a ..... de .....  
de .....

Fdo.:

ANEXO IV

AUTORIZACION COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS POR  
CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACION DA EMPRESA

Denominación Empresa

C.I.F

Domicilio Social

Teléfonos contacto

IDENTIFICACION DO REPRESENTANTE

Nomee e Apelidos

D.N.I

Teléfonos contacto

AUTORIZA ao Concello de Láncara para que as Comunicaci3ns de actos de trámite e Notificaci3ns relativas á tramitaci3n administrativa do contrato obxecto de licitaci3n sexan remitidas á seguinte direcci3n de correo electr3nico: .....

Para ese efecto acepta e consente expresamente devandito medio como preferente para a comunicaci3n e/ou notificaci3n dos distintos trámites e actos administrativos relacionados co expediente de contrataci3n.

Así mesmo, asume o compromiso de deixar constancia da recepci3n das notificaci3ns que reciba no prazo máximo de cinco días, mediante acuse de recibo a direcci3n de correo electr3nico que se indica, en caso contrario considerárase rexeitada a notificaci3n cos efectos do artigo 59.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Data e Firma do licitador